**Чек-лист**

**Категория заявителей № 1:**

субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечивающие занятость лиц, отнесенных к категориям социально уязвимых граждан, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Комплект документов:**

1.Заявление *(форма прилагается)*;

2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность) *(в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности)*;

3. Копия штатного расписания *(действительный на дату подачи)*;

4. Копии трудовых договоров *(в бумажном виде)*;

5. Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан:

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья *(представляется один из указанных документов в зависимости от категории работника)*:

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом.

5.2. Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов *(перечень документов определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса)*:

а) в отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

- один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака, копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

- документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

б) в отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

- один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

- документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;

- копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

в) отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

- копия удостоверения многодетной семьи;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

г) в отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

- копия удостоверения многодетной семьи;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;

- копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»).

д) в отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:

- копия удостоверения многодетной семьи;

- один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

- документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

е) в отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:

- копия удостоверения многодетной семьи;

- один из следующих документов: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;

- документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;

- копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок- инвалид»).

5.3. Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет (предоставляются оба документа):

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия справки о пребывании в детском доме-интернате.

5.4.  Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста *(в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)*:

а) в отношении работников – пенсионеров по возрастному (возрастно-профессиональному) критерию представляются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;

- копия военного билета (для военнообязанных).

б) в отношении работников – пенсионеров по инвалидности представляются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии;

- копия военного билета (для военнообязанных);

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

в) в отношении работников – граждан предпенсионного возраста представляются:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста *(в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)*, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

5.5. Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- один из следующих документов: копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования / иные документы, подтверждающие отбывание наказания и освобождение из мест лишения свободы – акты об Амнистии лица, акты о Помиловании лица, постановления суда и определения суда об условно-досрочном освобождении.

5.6. Беженцы и вынужденные переселенцы:

- копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца.

5.7. Малоимущие граждане:

- справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим.

5.8. Лица без определенного места жительства и занятий:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи.

5.9. Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

- справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

6. Сведения о численности и заработной плате работников, в том числе по каждой категории социально уязвимых граждан *(по форме согласно Приложению № 4 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773)*;

7. Согласие работника на обработку персональных данных (от каждого из работников, сведения о которых подаются в Уполномоченный орган);

8. Отчет о социальном воздействии *(по желанию, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России   
от 29 ноября 2019 г. № 773)*.